



SHELLFISH SCHEME – PROTOCOLO DE INSTRUÇÕES

A data limite para envio dos resultados está indicada no **Formulário de Resultados** de cada distribuição.

Cada distribuição é constituída por duas amostras - Lentículas (LENTICULE®). Cada Lentícula está acondicionada em frasco de plástico com tampa de rosca, sobre um filtro, com dessecante, que deve apresentar-se cor-de-laranja.

Por favor contacte-nos imediatamente se a cor estiver alterada aquando da receção das amostras.

Antes das amostras serem analisadas, é necessário reconstituir a Lentícula por um processo de reidratação e dispersão.

Consulte a **Ficha de Segurança** e o **VÍDEO – Reconstituição das Lentículas**, disponíveis em

<http://www.insa.min-saude.pt/microbiologia-dos-alimentos/> “Shellfish Scheme”.

Armazenamento:

- Após receção, armazene as Lentículas a **-20 °C ± 5 °C** no recipiente de origem.
- **Antes da reconstituição** em diluente retire as Lentículas do congelador e deixe-as atingir a temperatura ambiente (5 - 10 min).

Reconstituição:

- Abra a embalagem e transfira a Lentícula para **100 ml** de caldo nutritivo.
- Deixe à temperatura ambiente por um período mínimo de 10 minutos para hidratar. Assegure-se que a Lentícula está completamente hidratada antes de prosseguir.
- Disperse o inóculo agitando por inversão cerca de 30 vezes.

Ensaio:

- **A amostra reconstituída é equivalente a 100 g de género alimentício.**
- **Inicie** os ensaios pedidos no Formulário de Resultados entre **30 - 45 minutos após** a reconstituição da amostra.
- Prepare uma diluição de 1 para 10 de cada amostra adicionando 10 ml da amostra reconstituída (homogeneizada no “stomacher”) a 90 ml do diluente (diluição inicial 10⁻¹). Execute os ensaios do número mais provável (NMP) para *E. coli* em cada amostra, **em duplicado**, utilizando os métodos de rotina do seu laboratório.
- Examine as amostras para *E. coli* (NMP) e *Salmonella* spp. de acordo com os métodos de rotina do seu laboratório.

Envio dos Resultados:

- **Registe** os seus resultados no **Formulário de Resultados**.
- **Envie o Formulário de Resultados** Para: catia.goncalves@insa.min-saude.pt Cc: isabel.cunha@insa.min-saude.pt e cristina.belo@insa.min-saude.pt antes de terminar o prazo estabelecido para o envio de resultados.
- Os resultados recebidos após essa data não serão considerados.